

Approvisionnement(se)

FINALITÉ DU MÉTIER

L'approvisionnement(se) assure la coordination des flux et à satisfaire les demandes continues et constantes des services et des clients, sans l'ombre d'une rupture. Il/elle assure l'approvisionnement des marchandises pour les magasins en relation avec le chef produit.

Il/elle doit se plier à une règle d'or, qu'est l'optimisation tant en termes de coûts, de délais, d'espace, de quantité et de qualité.

MISSIONS PRINCIPALES

L'approvisionnement(se) doit:

- ✓ réaliser des estimations de quantités de produits à commander à partir de l'état des stocks, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs ;
- ✓ Transmettre des commandes aux fournisseurs, en indiquant les informations nécessaires (nature, quantité, conditionnement...);
- ✓ déterminer les besoins de commande afin de d'anticiper les risques de rupture ;
- ✓ gérer l'obsolescence des produits et du surstock ;
- ✓ assurer la livraison entre les magasins sans rupture ;
- ✓ Être responsable du suivi administratif lié au fonctionnement des approvisionnements ;
- ✓ Être en charge également de veiller au respect des engagements contractuels et d'accompagnement des fournisseurs dans l'application du cahier des charges logistiques ;
- ✓ assurer au quotidien les commandes de produits auprès de fournisseurs référencés; veiller au respect des cahiers des charges, en termes de quantité, de conformité, de qualité, de respect des délais ;
- ✓ travailler en coordination étroite avec les prévisions des ventes, la gestion des stocks, l'organisation de la production ;
- ✓ spécialiste d'une gamme de produits ou de services, Il/elle est à même de s'assurer, avec clairvoyance, de la qualité des services rendus ;
- ✓ peut en collaboration avec le chef produit être amené à participer à des actions de référencement ou d'audit fournisseurs.

CETTE LISTE DE TACHES EST NON EXHAUSTIVE ET PEUT ETRE AMENEE A EVOLUER.

COMPÉTENCES

Compétences spécifiques

Maîtriser la fonction approvisionnement et le plan d'approvisionnement

Dialoguer avec les principaux fournisseurs

Gérer des stocks et calculer des besoins (flux tendus)

Intégrer des informations multiples et les synthétiser

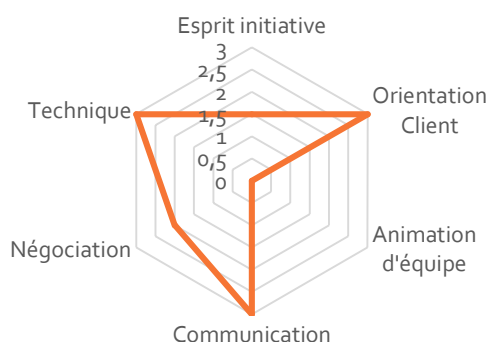
Communiquer avec des fournisseurs et des interlocuteurs variés

Maîtriser les outils informatiques

Compétences transversales

Être dynamique, disponible, curieux(se)
S'adapter avec réactivité
Prendre des initiatives
Avoir un bon sens logique
Être rigoureux et suivre les procédures
Calculer, apprécier de travailler avec des données chiffrées
Travailler en équipe
Avoir le sens du service

COMPÉTENCES CLÉS



FORMATION MINIMALE

Bac à Bac+2 ACHATS/NEGOCE/ COMMERCE diplôme de niveau V avec une expérience significative correspondant au référentiel métier.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience de 5 ans sur le même poste ou équivalent.

Rattachement hiérarchique

Direction Achat et Logistique

Evolution potentielle :

Chef Produit